

# 人間ドック

## STEP 1

### 予 約

- 契約健診機関一覧より健診機関を選択
- 受診者ご本人または、事業所ご担当者様より健診機関に予約  
※**健保の補助を利用される旨を必ずお伝えください。**

## STEP 2

### 申込申請

- 予約確定後、申込書に必要事項をご記入のうえ、事業所ご担当者様より当組合へ申込  
➤ ⇒人間ドック利用申込書  
※当組合より利用券の送付はありません。  
※**申込書の提出がない場合は当組合の補助は受けられません。**

## STEP 3

### 健診案内

受診日の1カ月から2週間前までに、「受診案内」及び「検査キット」等を健診機関よりご自宅宛に送付  
※検査キット等が届かない場合は、当組合または健診機関へご連絡ください。

## STEP 4

### 受 診

「健康保険証」及び「健診機関から指示のあった書類」等をご持参のうえ、受診  
※健診機関窓口で、受診者一部負担金をお支払いください。

## STEP 5

### 健診結果

健診機関より受診日の約3週間から1カ月後にご自宅宛に送付  
※当日の結果説明時に、手渡される場合もあります。

#### 受診日の変更

1. 出来るだけお早めに、健診機関へご連絡ください。
2. 日程確定後、当組合へご連絡ください。  
(保健事業課：☎03-3866-8141 ガイダンス「3」)

#### 受診日のキャンセル

1. 出来るだけお早めに、健診機関へご連絡ください。
2. 健診機関へ連絡後、当組合へご連絡ください。  
(保健事業課：☎03-3866-8141 ガイダンス「3」)